



Eurofoam Polska Sp. z o.o., ul. Szczawińska 42, 95-100 Zgierz, Tel.+48 42 716 38 54,
Fax +48 42 716 29 11, e-mail office@eurofoam.pl www.eurofoam.pl

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPÓW „Eurofoam Polska” Spółka z o.o. Zgierz, Grudzień 2009r., edycja II

Preambuła

Niniejsze Ogólne Warunki Zakupów „Eurofoam Polska” Sp. z o.o. z siedzibą w Zgierzu wprowadzone uchwałą Zarządu Spółki z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 2009r.

1. Postanowienia ogólne:

1.1 Dostawca będzie realizował każdorazowo dostawę towarów na podstawie pisemnego zamówienia złożonego przez Eurofoam Polska Sp. z o.o. (zwanego dalej Odbiorcą), w którym będą podane warunki jego wykonania tj. przedmiot zamówienia, termin jego realizacji, warunki płatności i dostawy, itp. Strony dopuszczają możliwość złożenia zamówienia w innej formie tj. fax-u, wersji elektronicznej, rozmowy telefonicznej potwierdzonej później w formie pisemnej.

1.2 Dostawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zamówienia drogą elektroniczną (faks, e-mail) pocztą lub telefonicznie.

1.3 Dostawca nie może przenieść prawa wykonania zamówienia na osoby trzecie bez zgody Odbiorcy.

1.4 Zamówienie uważa się za zrealizowane gdy towar dostarczony do Odbiorcy będzie właściwy pod względem jakości, ilości, ceny, terminu i wskazanego miejsca dostawy.

1.5 W przypadku gdy Dostawca powiadomi, że nie będzie mógł zrealizować zamówienia we wskazanym przez Odbiorcę terminie lub ilości, Odbiorca ma prawo do odstąpienia od zamówienia w formie pisemnej bez ponoszenia żadnych kosztów.

1.6 W kwestiach spornych strony deklarują polubowne rozstrzygnięcie sporu, a w przypadku braku porozumienia, ewentualne spory w zakresie realizacji zamówienia będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Odbiorcy.

1.7 Warunki zawarte w ofercie Dostawcy uważa się za wiążące do czasu ich pisemnego wypowiedzenia lub zakończenia negocjacji pomiędzy Odbiorcą a Dostawcą potwierdzonych w formie pisemnej.

1.8 We wszelkiej korespondencji i dokumentach dostawy (specyfikacja wysyłkowa, dokumenty WZ, faktura) Dostawca ma obowiązek przywołać numer zamówienia.

2. Dostawy:

2.1 Dostawca jest zobowiązany dostarczyć towar zgodnie z zamówieniem lub złożoną ofertą. Dostarczony towar winien być opakowany, oznakowany i etykietowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2.2 Dostawca jest odpowiedzialny za szkody wynikające z uszkodzeń towaru spowodowane niewłaściwym opakowaniem lub brakiem odpowiednich zabezpieczeń podczas transportu.

3. Jakość dostawy:

3.1 Celem Odbiorcy jest przyjmowanie dostaw, w których brak jest wad materiałowych. Jednocześnie Dostawca musi zagwarantować zerową wadliwość dostarczanych materiałów.

3.2 Dostawca musi posiadać wszelkie uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i wprowadzania do obrotu swoich produktów.

3.3 Dostawca musi dostarczyć certyfikaty lub atesty materiałowe stwierdzające zgodność dostarczonego towaru z zamówionym. W przypadku braku atestu Odbiorca ma prawo odmowy odbioru towaru.

3.4 Dostawca zobowiązuje się zezwolić wyznaczonym przedstawicielom Odbiorcy na dostęp do zbadania i sprawdzenia stosowanych metod produkcji i kontroli jakości.

3.5 Dostawca musi niezwłocznie poinformować Odbiorcę o zmianach w produkcji, zmianach w półproduktach używanych do produkcji i sposobie wytwarzania dostarczanego towaru, w tym o zmianach miejsca wytwarzania. Wszystkie wprowadzane zmiany muszą być odpowiednio udokumentowane w celu bezproblemowego ustalenia zakresu oraz terminów wprowadzanych zmian.

3.6 Dostawca musi poinformować Odbiorcę o zmianach osób kontaktowych współpracujących z Odbiorcą.

3.7 Jeżeli przez Dostawcę nie zostaną dotrzymane niniejsze Ogólne Warunki Zakupów, Odbiorca ma prawo skorzystać z następujących uprawnień:

- odmowa przyjęcia towaru i jego zwrot na koszt Dostawcy,
- wezwanie do niezwłocznej wymiany towaru na wolny od wad,
- uzyskanie upustu cenowego za towar niepełnowartościowy, lecz możliwy do wykorzystania.
- obciążenia Dostawcy kosztami jakie mogą wynikać z niedostarczenia zamówionego towaru we wskazanym w zamówieniu terminie.
- obciążenie Dostawcy kosztami jakie mogą wynikać z dostarczenia wyrobu z wadami nieujawnionymi w trakcie odbioru dostawy lub wadami ukrytymi.

4. Gwarancja dostaw, przyjęcie towaru:

4.1 Odbiorca jest upoważniony zgłosić reklamację na temat wad w okresie 4 tygodni po otrzymaniu towaru, przy ukrytych wadach w okresie 2 tygodni po ich wykryciu. Wady ukryte to również takie wady towaru, które są ustalane dopiero przy przetwarzaniu towaru lub użyciu w normalnym procesie produkcji .

4.2 Wskazane terminy zgłoszenia reklamacji w pkt. 4.1. należy stosować również, jeśli Dostawca na podstawie naszego zlecenia montuje lub instaluje przedmiot dostawy. W tym przypadku termin reklamacji rozpoczyna się wraz z odbiorem gotowego, zamontowanego przedmiotu dostawy przez nas lub naszych klientów zgodnie z pisemnym potwierdzeniem odbioru.

4.3 Dostawca bierze odpowiedzialność za to, że przez swoje usługi, swoje dostawy lub przez zastosowanie zakupionych od niego towarów i usług nie zostaną naruszone prawa osób trzecich. Dostawca zobowiązuje się do przedstawienia nas w ewentualnych przypadkach naruszeń jako bez zarzutu.

4.4 Jeżeli spór co do jakości surowca nie zostanie przez Strony rozstrzygnięty, wadliwy surowiec zostanie zbadany przez niezależne laboratorium na koszt Dostawcy.

4.5. Odbiorca stosuje procedury przyjęcia i kontroli towaru zgodnie z wdrożonym u siebie zintegrowanym systemem zarządzania jakością i środowiskiem. Dostawa jest ważona, liczona, mierzona i poddawana badaniu.

5. Fakturowanie, dowody dostawy, płatność:

5.1 Faktury VAT muszą być wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, ponadto muszą posiadać numer zamówienia Odbiorcy, jednostkę miar zgodną z zamówieniem, ewentualnie numer dostawy.

5.2 Dostawie musi towarzyszyć dowód dostawy z danymi: nazwa Dostawcy, przedmiot dostawy, numer zamówienia Odbiorcy, data wysyłki, zestawienie asortymentowe.

5.3 Odbiorca dokona płatności po otrzymaniu właściwie wypełnionego oryginału faktury VAT w ustalonym wcześniej terminie, licząc od daty jej otrzymania.

5.4 W przypadku stwierdzenia dostawy towaru niezgodnego z zamówieniem lub stwierdzonej wady towaru, Odbiorca wstrzymuje płatność za w/w towar do momentu rozpatrzenia reklamacji przez Dostawcę.

6. Siła wyższa

6.1 Każda ze stron jest uprawniona do zawieszenia wykonania swoich zobowiązań wynikających z zamówienia lub przyjętej oferty jeżeli wykonanie jest utrudnione lub niemożliwe do wykonania z powodu następujących okoliczności; pożar, powódź, wichura, ograniczenie w dostawie energii, epidemie, rozruchy, strajk, mobilizacja, wojna. Strona powołująca się na działanie siły wyższej poinformuje w formie pisemnej drugą stronę bez zbędnej zwłoki o powstaniu i ustąpieniu takiej okoliczności.

7. Postanowienie końcowe:

7.1 Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT i Spółka upoważniona jest do otrzymywania faktur VAT.

7.2 Nie przestrzeganie niniejszych Ogólnych Warunków Zakupów może spowodować odstąpienie od współpracy.